

T.C
GÜDÜL KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Yolunda yürüyen, yalnız ufku görmesi kâfi değildir.
Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.
Mustafa Kemal ATATÜRK*

Okul Bilgileri

Okul Künye Tablosu

| | |
|-----------------------------|---|
| İli: | ANKARA |
| İlçesi: | GÜDÜL |
| Adres: | Yeni Mahalle Mithatpaşa Caddesi No : 22 06840 GÜDÜL ANKARA |
| Telefon No: | 0(312) 728 10 21 |
| e- Posta Adresi: | 710482@meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 710482 |
| Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/ppxspo5X9mjd8ewj7 |
| Faks Numarası: | 0312 728 05 15 |
| Web sayfası adresi: | https://ataturkilkokulugudul.meb.k12.tr/ |
| Öğretim Şekli: | Tam Gün |



SUNUŞ

Eğitim sistemi, insan kaynaklarını biçimlendiren bir sistemdir. Geleceğin toplum biçimini eğitim sisteminin yetiştireceği insan gücü şekillendirecektir. Eğitim sistemlerinin diğer sistemler gibi hızlı bir değişim süreci içinde bulunmaları, eğitimde verimlilik kavramının önem kazanması ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler geleneksel eğitim yönetimi yaklaşımlarının dışında daha çağdaş yönetim yaklaşımlarını gerektirmektedir. Bu yaklaşımlardan biri de stratejik planlama ve yönetim yaklaşımıdır. Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süresi stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Biz de Atatürk İlkokulu olarak belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimizi güncellemiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânını hazırlamış bulunmaktayız.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat BORAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi..... | 5 |
| 1.2. Planlama Süreci..... | 6 |
| 2.DURUM ANALİZİ | 8 |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 8 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..... | 8 |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 14 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 15 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 16 |
| 2.7. Kurum İçi Analiz | 19 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 20 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları | 21 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey..... | 25 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar | 26 |
| 2.7.5. İstatistik Veriler | 27 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi | 28 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 28 |
| 3.GELECEĞE BAKIŞ | 32 |
| 3.1. Misyon..... | 32 |
| 3.2. Vizyon | 32 |
| 3.3. Temel Değerler | 32 |
| 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ | 33 |
| 4.1. Amaçlar | 33 |
| 4.2. Hedefler..... | 34 |
| 4.3. Performans Göstergeleri..... | 35 |
| 4.4. Maliyetlendirme | 41 |
| 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 42 |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuş olup aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| Sıra No | Adı Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Murat BORAN | Okul Müdürü |
| 2 | Turan KARAZEHİR | Müdür Yrd. |
| 3 | Ömer ARIĞTEKİN | Öğretmen |
| 4 | Betül SINDIR | Öğretmen |
| 5 | Emrah Murat AKYÜZ | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo 2: Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| STRATEJİK PLAN EKİBİ | | |
|----------------------|-----------------|------------------|
| Sıra No | Adı Soyadı | Ünvanı |
| 1 | Turan KARAZEHİR | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Semra YALÇIN | Öğretmen |
| 3 | Hediye ÜNAL | Öğretmen |
| 4 | Reşat UÇAK | Öğretmen |
| 5 | Sevgi BORAN | Veli |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1969 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Daha sonra 2000 yılında ihtiyaçtan dolayı ek bir bina yapılmıştır. Ana binanın yüz ölçümü 455 m2 dir. Okulumuz 2 katlı tek bina halinde (bodrum katı hariç) yapılmıştır. 2001 yılında İlköğretim okuluna dönüşmesi nedeniyle 4 derslik ve 1 çok amaçlı salon ilave edilmiştir. Öğretmenlerimizin ve yöneticilerimiz de okulumuzun her yönüyle gelişmesine katkı sağlamaktadırlar. Okul binamız belirli aralıklarla tadilatın geçirilmekte, eksiklikleri giderilmekte ve düzenli aralıklarla da boyası yenilenmektedir. Böylece okulumuz her eğitim öğretim döneminde eğitime hazır hale getirilmekte, eğitim öğretimin sağlıklı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. Okulumuz ilk yıl 183 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış olup 622 öğrenci mezun olmuştur. Mezun olan öğrencilerden 136 öğrenci yükseköğrenime devam etmiştir. 1997/1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık eğitimin yürürlüğe girmesiyle İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 1999-2000 eğitim öğretim yılında 4 derslik ve çok amaçlı salon yapılmıştır. 266 öğrenci mezun olmuştur. 2012/2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçiş yapılmış olup 1. Sınıftan 4. Sınıfa kadar eğitim öğretim yapılmaktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki 2019-2023 stratejik planımızda on stratejik amaç belirlenmiş ve amaçlara ilişkin performans göstergeleri planımızda yer almıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde genel olarak bakıldığında belirlenen amaçlara ulaşıldığı görülmüştür. Dünya genelinde yaşanan pandemi döneminde sosyal ve kültürel hedeflerde sapmalar olmasına rağmen pandeminin bitmesiyle beraber sosyal kültürel hedeflere de büyük ölçüde ulaşılmıştır. Stratejik plan değerlendirme raporları aşağıda yer almaktadır.

2020-2021 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

| AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | DEĞERLENDİRME SONUÇLARI |
|---|--|--|
| Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimde öğrenci başarısını her yıl %1 arttırmak. | Hedef 1: 2019-2023 eğitim öğretim yıllarında sınavlarında alınan ortalama puanın bir önceki seneye göre yükseltilmesi. | Pandemiyle sürecinde, sınav başarısı öğretmenler tarafından yapılan online dersler, EBA ve rehberlik servisi tarafından yapılan rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimde öğrenci başarısını her yıl %1 arttırmak. | Hedef 2: 2019-2023 eğitim öğretim yıllarında öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması. | Öğrencilerin akademik başarısının sınav puanları ve öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre artışı gözlemlenmiştir. |
| Stratejik Amaç 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Hedef 1: Öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyanın ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altındaki hedefler gerçekleştirilememiştir. |
| Stratejik Amaç 3: Okuma ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. | Hedef 1: Öğrencilerin okuma, yazma ve araştırma alışkanlığını geliştirmek. | Öğrencilerin okuma, yazma ve araştırma alışkanlıklarını geliştirmek için tüm branşlarda öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| Stratejik Amaç 4: Ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımında rehber ve öncü, olmak proje çalışmalarında etkin olarak yer alıp okulun proje kapasitesini arttırmak. | Hedef 1: Öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik bir yönetim anlayışı ile okulumuzun ve öğrencilerinizin ulusal ve uluslararası projelere etkin katılımı arttırılacaktır. | “Kemankeşler” adlı projesi başarıyla uygulanmıştır. |
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 1: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamı sağlamak. | Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli olan çalışmalar sınıf şube rehber öğretmenleri ve diğer branş öğretmenleri ile birlikte yürütülmüştür. |
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 2: Öğrencilerin internet ortamını verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve sanal ortamda zarar görmelerini ve zarar verici davranışlarda bulunmalarını engellemek | Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli olan çalışmalar sınıf şube rehber öğretmenleri, öğrenci velileri ve diğer branş öğretmenleri ile birlikte yürütülmüştür. |

| AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | DEĞERLENDİRME SONUÇLARI |
|--|---|--|
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 3: Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda gelecekleri için plan yapabilmeleri | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altında yapılması planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir. |
| Stratejik Amaç 6: Velilerimizin okulumuzdaki tüm süreçlerde etkin olarak rol alması ve kaynak anlamında destek olması. | Hedef 1: Velilerimizi eğitim ve öğretim sürecine dahil eden bir yönetim anlayışı ile veliler aracılığıyla, okulun çevresi ve diğer kurumlar ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların sağlanması. | Pandemi dönemi nedeniyle bu amaç altında yapılması planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir. |
| Stratejik Amaç 7: Eğitim ve öğretimi destekleyen fiziki durumu daha kaliteli ve işlevsel hale getirmek. | Hedef 1: Atatürk İlkokulu fiziki mekânlarının öğrencilerin isteklerine, ihtiyaçlarına ve gelişen teknolojiye göre düzenleyebilmek. Okul binasının kapasitesini arttırmak için okul binasında işe yarayan ve gözden kaçan alanlarda yeni düzenleme ve ayarlamalar yaparak mevcut alanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak. | Atatürk İlkokulu fiziki mekânlarının öğrencilerin isteklerine, ihtiyaçlarına ve gelişen teknolojiye göre düzenleyebilmek. Okul binasının kapasitesini arttırmak için okul binasında işe yarayan ve gözden kaçan alanlarda yeni düzenleme ve ayarlamalar yaparak mevcut alanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmıştır. |
| Stratejik Amaç 8: Okulumuz mezunlarını izlemek ve değerlendirmek | Hedef 1: Okulumuz mezunlarının izlenmesi ile öğrencilerin bireysel ve kurumsal yarar kazanmaları. | Okulumuz mezunlarının izlenmesi ile öğrencilerin bireysel ve kurumsal yarar kazanmaları ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. |
| Stratejik Amaç 9: Okulumuzda paydaş memnuniyetini her yıl %5 arttırmak. | Hedef 1: Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, gerekli önlemleri almak. | Okulumuzda paydaş memnuniyetini arttırmak için herhangi bir çalışma yapılmamıştır. |
| Stratejik Amaç 10: Okulun hijyen ve temizlik düzeyini arttırmak. | Hedef 1: Öğrencilere kişisel temizlik alışkanlığının kazandırılması ve bu alışkanlığın sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması. Temizlik alışkanlığı kazanmış öğrencilerin, çevre temizliğine karşı duyarlı ve bilinçli bireyler olarak yetişmeleri. | Gerekli çalışmalar okul idaresi- rehberlik servisi ve öğrenci velilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. |

2021-2022 YILI STRATEJİK PLAN YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

| AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | DEĞERLENDİRME SONUÇLARI |
|---|--|--|
| Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimde öğrenci başarısını her yıl %1 arttırmak. | Hedef 1: 2019-2023 eğitim öğretim yıllarında yapılacak olan liseye giriş sınavlarında alınan ortalama puanın bir önceki seneye göre yükseltilmesi. | Pandeminin ardından yüzyüze eğitime geçilmesiyle birlikte, pandemi sürecinde eksik kalan konular ivedi bir şekilde tamamlanmış ve sınav başarısı öğretmenler tarafından dersler ve rehberlik servisi tarafından rehberlik çalışmaları ile bir önceki seneye göre arttırılmıştır. |
| Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretimde öğrenci başarısını her yıl %1 arttırmak. | Hedef 2: 2019-2023 eğitim öğretim yıllarında öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması. | Öğrencilerin akademik başarısının sınav puanları ve öğrenci yıl sonu ortalamaları incelendiğinde bir önceki seneye göre arttığı gözlemlenmiştir. |
| Stratejik Amaç 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Hedef 1: Öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyanın ihtiyaçlarına uyum sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı arttırmak. | Öğrencilerin çeşitli sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve olumlu sonuçlar alınmıştır. |
| Stratejik Amaç 3: Okuma ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek. | Hedef 1: Öğrencilerin okuma, yazma ve araştırma alışkanlığını geliştirmek. | Öğrencilerin okuma, yazma ve araştırma alışkanlıklarını geliştirmek için tüm branşlarda öğretmenler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. |
| Stratejik Amaç 4: Ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımında rehber ve öncü, olmak proje çalışmalarında etkin olarak yer alıp okulun proje kapasitesini arttırmak. | Hedef 1: Öğrenme kazanımlarını arttırmaya yönelik bir yönetim anlayışı ile okulumuzun ve öğrencilerimizin ulusal ve Uluslararası projelere etkin katılımı arttırılacaktır. | Herhangi bir ulusal ya da uluslararası proje etkinliği planlanmamıştır. |
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 1: Güvenli ve şiddetten uzak eğitim ortamı sağlamak. | Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli olan çalışmalar sınıf şube rehber öğretmenleri ve diğer branş öğretmenleri ile birlikte yürütülmüştür. |
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 2: Öğrencilerin internet ortamını verimli bir şekilde kullanmalarını sağlamak ve sanal ortamda zarar görmelerini ve zarar verici davranışlarda bulunmalarını engellemek | Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli olan çalışmalar sınıf şube rehber öğretmenleri, öğrenci velileri ve diğer branş öğretmenleri ile birlikte yürütülmüştür. |

| AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | DEĞERLENDİRME SONUÇLARI |
|--|---|--|
| Stratejik Amaç 5: Öğrencilerimizin kendilerini fiziksel ve ruhsal açıdan sağlıklı, gelişime ve değişime açık, kendine güvenen ve tanıyan, ilgi ve becerileri doğrultusunda içsel gelişimlerini sağlayan bireyler olarak yetişmelerine rehberlik çalışmalarıyla yardımcı olmak. | Hedef 3: Öğrencilerin ilgi ve becerileri doğrultusunda gelecekle için plan yapabilmeleri | Okul Rehberlik Servisi tarafından gerekli olan çalışmalar sınıf şube rehber öğretmenleri, öğrenci velileri ve diğer branş öğretmenleri ile birlikte yürütülmüştür. |
| Stratejik Amaç 6: Velilerimizin okulumuzdaki tüm süreçlerde etkin olarak rol alması ve kaynak anlamında destek olması. | Hedef 1: Velilerimizi eğitim ve öğretim sürecine dahil eden bir yönetim anlayışı ile veliler aracılığıyla, okulun çevresi ve diğer kurumlar ile ilişkilerinin geliştirilmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların sağlanması. | Sene başında ve 2.dönem başında tüm sınıf temsilcileri ile toplantı yapılmış, okulun imkânlarının geliştirilmesi yönünde fikir alışverişinde bulunulmuş ve gerekli kurumlara başvurular yapılmıştır. |
| Stratejik Amaç 7: Eğitim ve öğretimi destekleyen fiziki durumu daha kaliteli ve işlevsel hale getirmek. | Hedef 1: Atatürk İlkokulu fiziki mekânlarının öğrencilerin isteklerine, ihtiyaçlarına ve gelişen teknolojiye göre düzenleyebilmek. Okul binasının kapasitesini arttırmak için okul binasında işe yarayan ve gözden kaçan alanlarda yeni düzenleme ve ayarlamalar yaparak mevcut alanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak. | Atatürk İlkokulu fiziki mekânlarının öğrencilerin isteklerine, ihtiyaçlarına ve gelişen teknolojiye göre düzenleyebilmek. Okul binasının kapasitesini arttırmak için okul binasında işe yarayan ve gözden kaçan alanlarda yeni düzenleme ve ayarlamalar yaparak mevcut alanların en iyi şekilde değerlendirilmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmıştır. |
| Stratejik Amaç 8: Okulumuz mezunlarını izlemek ve değerlendirmek | Hedef 1: Okulumuz mezunlarının izlenmesi ile öğrencilerin bireysel ve kurumsal yarar kazanmaları. | Okulumuz mezunlarının izlenmesi ile öğrencilerin bireysel ve kurumsal yarar kazanmaları ile ilgili bir çalışma yapılmamıştır. |
| Stratejik Amaç 9: Okulumuzda paydaş memnuniyetini her yıl %5 arttırmak. | Hedef 1: Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, gerekli önlemleri almak. | Okulumuzda paydaş memnuniyetini arttırmak için herhangi bir çalışma yapılmamıştır. |
| Stratejik Amaç 10: Okulun hijyen ve temizlik düzeyini arttırmak. | Hedef 1: Öğrencilere kişisel temizlik alışkanlığının kazandırılması ve bu alışkanlığın sürdürülebilir olması için gerekli çalışmaların yapılması. Temizlik alışkanlığı kazanmış öğrencilerin, çevre temizliğine karşı duyarlı ve bilinçli bireyler olarak yetişmeleri. | Gerekli çalışmalar okul idaresi- rehberlik servisi ve öğrenci velilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. |

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında okulumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|----------------------------------|--|---|
| Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler | İlköğretim ve Eğitim Kanunu | <ul style="list-style-type: none">İlkokul ve Ortaokulun aynı binada eğitime devam etmesi. | <ul style="list-style-type: none">4+4+4 sistemine göre okulların ayrıştırılması |
| Temel eğitim hizmetleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi | <ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkân verilmesi |
| Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânıÖğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı | <ul style="list-style-type: none">Teknolojik altyapı ve donanım açısından farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesiOkula BT sınıfı kazandırılması |
| Strateji geliştirme hizmetleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu arasındaki bağın yeterince güçlü olmaması | <ul style="list-style-type: none">Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi,Kurum içi koordinasyonun artırılması, |
| Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | <ul style="list-style-type: none">Okul düzeyinde gerçekleştirilen ortak ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yetersiz olması | <ul style="list-style-type: none">Öğretme öğrenme faaliyetlerinin tam yapılması,Ölçme ve değerlendirme alanında hizmet içi eğitim ihtiyacı |
| İnsan kaynakları hizmetleri | İlköğretim ve Eğitim Kanunu | <ul style="list-style-type: none">Kadrolu yardımcı personel bulunmaması. | <ul style="list-style-type: none">En az iki yardımcı personel atamasının yapılması |
| İnşaat ve emlak hizmetleri | İlköğretim ve Eğitim Kanunu | <ul style="list-style-type: none">Mevcut eğitim binasının bir kısmının doğal afet riski taşıması.Mevcut eğitim binalarının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | <ul style="list-style-type: none">Eğitim binasının güçlendirme çalışmalarıyla doğal afetten etkilenmelerinin önüne geçilmesi, Eğitim binasının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi. |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020- 2024 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|--|---|---|
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Temel Eğitim 5 Hedef | 5 Hedef |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği• Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri• Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">• PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2 | <ul style="list-style-type: none">• Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, • Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,• Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı,• Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,• Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencileri sosyal etkinlikler katılmaya teşvik etmek. Okul için ve okul dışında sosyal etkinlikler düzenlemek. |
| Sportif faaliyetler | Her öğrencinin az bir spor dalında lisans sahibi olmasını sağlamak. |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Öğrencileri kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaya teşvik etmek. Okul için ve okul dışında kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlemek. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri artıracak hizmet içi eğitim programları düzenlemek. Öğretmenlerin akademik eğitimlerini artırmaları için teşvik etmek. |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak eğitim ve öğretim programlarını uygulamak. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınarak ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarını uygulamak. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Okulun fiziki mekânları her zaman eğitim ve öğretim için hazır halde bulundurmak. Ders araç gereçlerinin kullanımını ve korunmasını sağlamak. |
| Ders dışı faaliyetler | Öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli kullanmalarını konusunda teşvik etmek. Ders dışı egzersiz programları yapmak |

2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaş analizi anket uygulaması şeklinde gerçekleştirilmiş olup, paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmektedir.

| Atatürk İlkokulu | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
|---------------------------|--|--------------------------------|---------|
| ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 4,39 | 87,78 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 4,6 | 91,94 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | 3,36 | 77,22 |
| 04- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 3,93 | 78,61 |
| 05- | Öğretmenlerim benimle ilgileniyor. | 4,53 | 90,56 |
| 06- | Öğretmenlerim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 4,32 | 86,39 |
| 07- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 4,25 | 85 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 4,11 | 82,22 |
| 09- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 3,67 | 73,33 |
| 10- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,1 | 81,94 |
| 11- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 3,54 | 70,83 |
| 12- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 3,65 | 73,06 |

| Atatürk İlkokulu | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
|----------------------------|---|--------------------------------|---------|
| ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 4,12 | 82,31 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 3,96 | 79,23 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,85 | 86,92 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,46 | 89,23 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 4,42 | 88,46 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 3,81 | 76,15 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 4,00 | 80,00 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 4,27 | 85,38 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 4,35 | 86,92 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 4,54 | 90,77 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 3,88 | 77,69 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 4,65 | 93,08 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 3,30 | 66,00 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 4,50 | 90,00 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 3,88 | 77,69 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 3,92 | 78,46 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 4,04 | 80,77 |

| Atatürk İlkokulu | | STRATEJİK PLANI (2024-2028) | |
|------------------------|---|--------------------------------|---------|
| VELİ MEMNUNİYET ANKETİ | | MEMNUNİYET ANKET SONUCU | |
| SIR A NO | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 3,90 | 78,09 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor. | 3,70 | 74,09 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 3,21 | 74,17 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 4,15 | 82,96 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 3,64 | 72,87 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 4,00 | 80,00 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 3,90 | 78,09 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 3,66 | 73,22 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 3,53 | 70,61 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 3,43 | 88,70 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 3,40 | 88,00 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 3,87 | 87,39 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 3,49 | 99,74 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 3,18 | 63,65 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 3,65 | 73,04 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 3,49 | 69,74 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 4,05 | 81,04 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 3,90 | 77,91 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 4,36 | 87,13 |

2.7. Kurum İçi Analiz

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Okulumuz Ankara ili, Güdül İlçesi, Yenimahalle Sokak'ta eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir. Halen Atatürk İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. İnsan kaynağı bakımından sıkıntı yaşamamakla beraber fiziki durumuna göre 14,4 öğrenci ile sınıf başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır.

Bu kapsamda okulumuza ait temel istatistikler, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Tablo 4: Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | OKUL |
|---|--|-------|-----------------------|--------------------------------------|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| | Kız | Erkek | | |
| 9 | 56 | 74 | 130 | 14,4 |
| Kaynaştırma Öğrenci Sayısı | 5 | | | |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 2 | | | |
| Akademik başarı verileri | Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin tamamı bir üst sınıfa geçmiştir. Akademik başarı oranı %100'dür | | | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimizin tamamı en az bir sosyal ya da kültürel etkinliğe katılmıştır. | | | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. | | | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 2 İdareci, 6 öğretmen, 1 destek personeli vardır. Öğretmenlerimiz 6'sı lisans programlarından mezuniyete sahiptir. | | | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda görev yapan öğretmen tüm öğretmenler ez az bir hizmet içi programa katılmıştır. Hizmet içi eğitime katılım oranı yüzde yüzdür. | | | |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz zemin artı 1 katlı bir binadan oluşmaktadır. 8 sınıf, 1 laboratuvar, 1 konferans salonu ve 1 kütüphane mevcuttur | | | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Sınıf Öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. | | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6: Norm Kadro Tablosu

| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Fazla |
|---------|--------------------|------|--------|---------|-------|
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 | - |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | - | - |
| 4 | Sınıf Öğretmenliği | 8 | 6 | 2 | - |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | - | - |
| TOPLAM | | 11 | 8 | 3 | 0 |

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul Müdürü | Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetmek. Okulun günlük işleyişini denetlemek. Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirlemek ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışmak. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen ve halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapmak. |
| Öğretmenler | Ders programları hazırlamak. Öğrencilere ders anlatmak. Sınavlar ve ödevler hazırlamak. Öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak. Öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak. Okul yönetimi ile işbirliği yapmak. Öğrencilere etik değerleri öğretmek ve öğrencilerin sorunlarına çözüm bulmak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek. Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapmak. Taşıma işlerini gerçekleştirmek. Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek |

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10 yıl Üzeri | 2 | 100 |

Tablo 9: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Görevi | Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı | | |
|--------------------|--|-----------------|-----------------|
| | Yönetimle ilgili | Kişisel Gelişim | Mesleki Gelişim |
| Müdür | 2 | 6 | 11 |
| Müdür Yardımcıları | 1 | 4 | 6 |

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 3 | 2 | 5 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 | 1 |

Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 5 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Görevi | Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı | | | | | |
|----------------------------|--|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|
| | Yönetimle ilgili | | Kişisel Gelişim | | Mesleki Gelişim | |
| | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Sayısı | 54 | 36 | 18 | 36 | 99 | 54 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|----------|-------|-------|--------|
| Hizmetli | 1 | - | 1 |

Tablo 15: Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 130 | 9 | 83 | 6 | 9 | 7 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzun acilen Bilgi Teknolojileri sınıfına ihtiyacı vardır.

Tablo 15: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------|----------|----------|----------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | 9 | 9 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | 22 | 33 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | 10 | 10 | |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 12 | 12 | 15 | 5 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 | 3 | 5 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 100 MBPS | 100 MBPS | 100 MBPS | |

Tablo 16: Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|----------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | 1 |
| Ekipman Odası | | X | | |
| Kütüphane | X | | | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 1 |
| Resim Odası | | X | | |
| Müzik Odası | | X | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | | |
| Teknoloji ve Tasarım Odası | | X | | 1 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | | | |
| Yemekhane | | X | | |
| Spor Salonu | | X | | |
| Otopark | | X | | |
| Spor Alanları | | X | | |
| Kantin | | X | | |
| Atölyeler | | X | | |
| Yardımcı Personel Odası | X | | | |
| Arşiv | X | | | |
| Harita Odası | | X | | |
| Destek Odası | | X | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 17: Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Genel Bütçe | 30.000. TL | 40.800TL | 44.880.TL | 49.368 TL | 54.304 TL |
| Okul Aile Birliği | 20.000 TL | 27.200 TL | 29.920TL | 32.000 TL | 36.500TL |
| TOPLAM | 50.000 TL | 68.000 TL | 74.800 TL | 81.368 TL | 90.804 TL |

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 17: Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 18: Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | GİDER | GELİR |
|--------|----------|-----------|
| 2021 | 0 | 0 |
| 2022 | 4.243,00 | 14.000,00 |
| 2023 | 7.409,10 | 20.000,00 |

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak üç yıllık olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 19: İstatistiki Veriler

| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|------|------|------|
| Genel Mevcut | 138 | 135 | 130 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | 15 | 14 | 14 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf | 27 | 23 | 23 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf | 17 | 15 | 15 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı | 8 | 6 | 6 |
| Kurs Açılan Ders Sayısı | 4 | 3 | 1 |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 47 | 39 | 18 |
| Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı | 4 | 3 | 1 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 138 | 135 | 130 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı | 11 | 10 | 9 |
| Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı | 138 | 135 | 130 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı | 138 | 135 | 130 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı | 11 | 10 | 9 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı | 121 | 117 | 108 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 0 | 2 | 1 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

Okula Ulaşım: İl merkezine (Kızılay)uzaklık 93 km, İlçe merkezine (Güdül) uzaklık 500 m'dir.

Fiziki Mekânlar: Okulumuzda laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygundur. Binanın dış yalıtımı vardır.

Yemekhane Durumu: Okulumuzda yemekhane kurum görevlileri tarafından Taşımali Eğitim Projesi kapsamında yürütölmektedir. 35 öğrenci hizmet almaktadır. Yemekhane ihtiyacı karşılamaktadır.

Isınma durumu: Okulumuz doğalgaz ile merkezi olarak ısıtılmaktadır. Isınma tam sağlanmaktadır.

Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda muhtelif zamanlarda yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır. Yangın alarm sistemi aktiftir. Elektrik sisteminin yıllık bakımları yapılmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyoköltürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Tablo 20.PESTLE Analiz Tablosu

| POLİTİK | | | |
|---|--|--|--|
| Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitimi politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi. |
| Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi | <ul style="list-style-type: none">Eğitimde uluslar arasılaşmanın artmasını sağlamasıDünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırmasıUluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak | <ul style="list-style-type: none">Milli ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesiKöltürel atışmalara neden olması | Milli ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği | | Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğinin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı | Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi |

| SOSYAL KÜLTÜREL | | | |
|--|--|---|---|
| Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı | | Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | Ailelere okul öncesi eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması |
| Sosyal ilişkilerin zayıflaması | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması • Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi • Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi | Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi |
| Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı | | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi | Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması |

| EKONOMİK | | | |
|---|-----------|---|---|
| Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması | | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi • Bölgeler arası ekonomik Eşitsizliklerin oluşması | Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır |

| ÇEVRESEL | | | |
|---|---|---|---|
| Tespitler | Fırsatlar | Tehditler | Ne Yapmalı? |
| İklim değişikliği ile ilgili politikalar | Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması | | Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması |
| Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması | Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması | <ul style="list-style-type: none"> • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmeli |

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
Kurumsal iletişimde teknolojinin özellikle de internetin aktif olarak kullanılması,
Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu Problem çözme becerisi
Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri Öğrencilere sağlanan kaynak desteği, akıllı tahtalar vb uygulamalar olması
Ekip çalışmasının güçlü olması
Okullar/Kurumlar arası iş birliğinin kuvvetli olması
Teknolojik birikim ve sistemsal alt yapıya sahip olması
Köklü bir geçmişe, tarihsel birikime sahip olması
Yeniliğe ve değişime açık olması
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

Zayıf Yönler

Okulların ekonomik giderlerinin yeterince karşılanamaması
Personel yetersizliği
Kurumda çalışan tecrübeli ve nitelikli personel azlığı
Yetenekli öğrencilerin yönlendirilebileceği özel eğitim kurumunun bulunmaması
İlçede Rehberlik Araştırma Merkezinin bulunmaması
Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi Öğretmen kadrosunun eksikliği nedeniyle ücretli öğretmen ihtiyacının yüksek olması
Kadrolu idarecilerin eksik olması, idareci sirkülasyonunun fazlalığı nedeniyle kurum kültürünün zayıflaması
İlçede AR-GE biriminin bulunmaması
Güvenlik personelinin bulunmaması
Öğretmenlerin teknolojiyi kullanma anlamında eksikliklerinin olması
Yapılması istenilen iş/işlemler için yeteri kadar planlama yapılmaması, uygulanabilirliğinin ölçülmemesi, geçerliliğinin eksik tespiti
Sportif kültürel etkinliklerin az yapılması
Öğretmen ve personelin motivasyon düşüklüğü
Öğretmenlerin değişikliklere karşı dirençli olması
Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerinin giderek azalması
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yetersizliği

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması

Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması

Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması

Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması

Sosyal medya okuryazarlık becerilerinin gelişmesinin portallar, web siteleri ve mobil uygulamalarla mezunların takibine imkân tanınması

Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler

Teknolojinin gelişimi ve dijital dönüşüm

Projelerin ve proje ortaklıklarının artması

Yurt dışı bağlantılı eğitimler

Toplumun çocukları için eğitim alma isteklerinin yüksek olması

Toplumun okullara destek sağlama konusunda istekli olması

İlçe halkının eğitime verdiği önemin yüksekliği

Gelişime açık genç ve dinamik kadro

Tehditler

Ücretli öğretmen sayısının fazla olması

İlçede görev yapacak ücretli öğretmen bulmakta zorluk yaşanması

İlçenin sürekli göç vererek genç nüfusun her geçen gün azalması

İlçedeki konut sıkıntısı nedeniyle personelin/öğretmenin merkezden gidiş geliş yapması

Sosyal imkânların kısıtlı olması nedeniyle personelin ilçede ikamet etmeye istekli olmaması

Öğrencilere yönelik sosyal ve sportif faaliyetler gösteren merkezlerin bulunmaması

nedeniyle öğrenci nakillerinde artış

İlçeye ulaşımın zor ve kısıtlı olması

Salgın hastalıklar

Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz

olması Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye sahip olmaması

Bilinçsiz internet kullanımı ve bağımlılık düzeyine ulaşması

Artan sosyal ve ekonomik eşitsizliğin eğitime özellikle öğrenci başarısına yansımaları

Öğrenci zorbalığında artış

Öğretmenlerin yaşadıkları ekonomik sıkıntılar sebebiyle kendilerini eğitim-öğretime vermelerinin zorlaşması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürü tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için verilen perspektif doğrultusunda ortaya çıkan misyon ve vizyon aşağıda ifade edilmiştir.

3.1. Misyon

Tüm yönleriyle tanıyarak ilgi alanlarını keşfettiğimiz öğrencilerimizi; yaratıcı, kendine güvenen, çevresine ve topluma duyarlı, bilimsel ve demokratik düşünce yapısına sahip, hukukun üstünlüğüne inanan, Atatürk İlke ve İnkılaplarının savunucusu, çağdaş yaşamın gerektirdiği evrensel bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış bireyler olarak bir sonraki eğitim ve öğretim sürecine hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Eğitim anlayışımız ve uyguladığımız öğretim yöntemleri ile akademik ve sosyal alanlarda öncü olmak, Atatürk İlkokulu olarak ülkemizin en seçkin okulları arasında yer almaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Etik değerlere bağlıyız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek stratejiler her hedef kartına ayı ayrı işlenmiştir

4.1. Amaçlar

Tablo 21: Amaç Tablosu

| TEMA: | ERİŞİM |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |

| TEMA: | KAPASİTE |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |

| TEMA: | KAPASİTE |
|-------------------|---|
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |

4.2. Hedefler

Tablo 22: Hedef Tablosu

| TEMA: | ERİŞİM |
|--------------|---|
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

| TEMA: | KAPASİTE |
|--------------|--|
| Hedef 2.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

| TEMA: | KALİTE |
|--------------|--|
| Hedef 2.2 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 23: Performans Göstergeleri

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | ERİŞİM | | | | | | | |
| STRATEJİ K AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1. | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 1.1 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 1.2 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı | 50 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Stratejiler | S.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Koordinatör | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik Servisi Sınıf şube rehber öğretmenleri Veliler Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| Riskler | Velilerin işbirliğine yanaşmaması Ülke genelini etkileyebilecek doğal afet veya salgın hastalıklar. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 410.144 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Devamsızlık oranları genelde daha küçük sınıflarda fazla. Velilerin çocukları hasta olduğunda doktordan rapor almak yerine evde öğrencisinin hastalık sürecini tamamlaması. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin sağlık durumlarını kontrol edecek okul doktoru uygulaması yapılması. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | |
| STRATEJİ K AMAÇ 2 | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 2.1. | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef |
| PG 2.1.1 | Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar) | 25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 2.1.2 | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG 2.1.3 | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 2.1.4 | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı | 25 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi arttırılacaktır. | | | | | | | |
| Koordinatör | Müdür Yardımcısı | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler Veliler | | | | | | | |
| Riskler | Ülke genelini etkileyebilecek doğal afet veya salgın hastalıklar. Yeterli Kaynak bulunamaması. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 615.217 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzda fiziki kapasitesinin üzerinde öğrenci bulunmaktadır Yeteri kadar sınıf dışında kullanılabilir alan kısıtlıdır. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim ortamını 4+4+4 sistemine uygun olarak ayrıştırılması. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| TEMA: | KAPASİTE | | | | | | | | |
| STRATEJİ K AMAÇ 3. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır. | | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| PG NO | Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri | 2024 Hedef | 2025 Hedef | 2026 Hedef | 2027 Hedef | 2028 Hedef | |
| PG 3.1.1 | Uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı | 15 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| PG 3.1.2 | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 15 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| PG 3.1.3 | e-Twinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı | Avrupa Kalite etiketi | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| | | Ulusal Kalite etiketi | 10 | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 |
| PG 3.1.4 | e-Twinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 10 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| PG 3.1.5 | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | |
| PG 3.1.6 | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| Stratejiler | <p>S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Koordinatör | Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul müdürü Müdür Yardımcısı Öğretmenler | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmenlerin mesai dışında eğitime katılmakta isteksiz davranması. Öğretmenlerin akademik eğitim alma konusunda isteksiz olması. Ülke genelini etkileyebilecek doğal afet veya salgın hastalıklar. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 205.072 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Uzaktan hizmet içi eğitimlerine katılım yükündür. Öğretmenlerin yaptıkları çalışmaların kariyer veya maddi açıdan katkı sağlamamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğretmenlerin gerek proje gerekse akademik çalışmalarının kariyer ve maddi açıdan avantaj sağlaması bir ihtiyaçtır. | | | | | | | | |

4.4. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Müdürlüğümüz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 24: Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Beş Yıllık Toplam |
|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------|
| AMAÇ 1 | 40.020 | 53.627 | 72.932 | 100.647 | 142.918 | 410.144 |
| Hedef 1 | 40.020 | 53.627 | 72.932 | 100.647 | 142.918 | 410.144 |
| AMAÇ 2 | 60.030 | 80.440 | 109.399 | 150.970 | 214.378 | 615.217 |
| Hedef 2 | 60.030 | 80.440 | 109.399 | 150.970 | 214.378 | 615.217 |
| AMAÇ 3 | 20.010 | 26.813 | 36.466 | 50.323 | 71.459 | 205.072 |
| Hedef 3 | 20.010 | 26.813 | 36.466 | 50.323 | 71.459 | 205.072 |
| TOPLAM | 120.060 | 160.880 | 218.797 | 301.940 | 428.755 | 1.230.433 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında beş yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve bir yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde altı aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.